



Használati útmutató az MLSZ.info ügyviteli rendszeréhez (2011. augusztus 13-i állapot)

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
Általános tudnivalók.....	3
Belépés az mlsz.info rendszerbe	3
Jelszóváltás	5
Személyes adatok megadása	6
Programváltás.....	7
09 - Digitális jegyzőkönyv:.....	8
Mérkőzés előtti feladatok:	9
Mérkőzés utáni feladatok:	11
10- Játékvezetők saját oldala.....	13
Nyilvántartott adatok:	14
Kerettagság:	16
Korábbi küldések:	17
Elérhetőségek, címlisták:.....	18
Küldés nyugtázása:.....	19
Elszámolási adatok:.....	20
Nyilvántartott törzsadatok:	20
Ki- vagy ki nem fizetett mérkőzések:.....	21
Elszámolások karbantartása:	22
Ellenőri jelentések megtekintése	25

Általános tudnivalók

A Magyar Labdarúgó Szövetség Ügyviteli rendszere 2005-ben lett egy programmá integrálva. Innentől fogva az Átigazolási, Focinfo és a Játékvezető rendszer hasonló elvek alapján működik. 2011. januárjától a fejlesztők az mlsz.info fantázianeveű portált indították el, amely magába integrálja az adatbankot és az iroda rendszert valamint kiegészíti azokat a napi hírekkel.

Minden esetben az **mlsz.info** oldalon keresztül lehet bejelentkezni a Magyar Labdarúgó Szövetség Ügyviteli rendszerében. A felhasználók egy felhasználói kóddal valamint jelszóval rendelkeznek, amit beírva be tudnak lépni az Ügyviteli Rendszerbe. A belépés után az utoljára használt program nyílik meg. Programot váltani a jobb felső sarokban elhelyezett **Programváltás** gombra kattintva lehet.

Ügyelni kell, hogy a program megfelelő használatához engedélyezni kell az Aktív elemeket és a pop-up ablakok megjelenését. A pontos lekérdezéseknél nagyon hasznos a SZŰR gomb, amit jól beállítva pontos lekérdezéseket tudunk csinálni

Belépés az mlsz.info rendszerbe

Internet böngészőnek az **Explorert** javasoljuk, nagy százalékban más böngészőkkel is fut, de azok teljes körű kompatibilitását nem tudjuk garantálni. A programot csak regisztrált felhasználók használhatják, s ők is csak személyre szabottan. Minden felhasználó más-más jogosultsággal rendelkezik.

A regisztráció lényegében azt jelenti, hogy a személy az ügyviteli rendszertől kap egy egyedi azonosító számot, mely azután az MLSZ-en belül végigkíséri, mindaddig míg a rendszerben dolgozik, vagy labdarúgó mérkőzésen valamilyen formában tevékenyen részt vesz (játékos, játékvezető, edző). Azután elsősorban a megyei ügyintézők, vagy néhány esetben a rendszer felügyelői jogosultságot adnak a regisztrált személynek..

A háttérprogram megnyitásához a BELÉP felíratra kell kattintani. Ezután megjelenik a bejelentkező ablak:

Bejelentkezés a Magyar Labdarúgó Szövetség **Ügyviteli Rendszer-be**

Kérem adja meg a bejelentkezéshez szükséges adatait!

Regisztrációs kód:

Jelszó:

BELÉP

Ha nem tud bejelentkezni, hívja az ügyintézőt
munkanapokon 9 és 12 óra vagy 13 és 16 óra között!
Tóth János +36 20 556 3264 vagy Oczella László +36 70 935 0172

Kérjük legyen figyelemmel a következőkre!
A program működése a következő böngészők és platform használatával garantált:
Microsoft Internet Explorer 6.x,8.x.Microsoft Windows Vista, XP, 2003 operációs rendszeren.

Használati útmutató az MLSZ.info-hoz – Játékvezetők részére

Amennyiben helyesen írta be a bejelentkezéshez szükséges adatokat és van jogosultsága a rendszer használatához, akkor megjelenik a személyes aloldalad:



The screenshot shows the '23 - Személyes adatok oldala' (Personal data page) on the MLSZ.info website. The page has a red header with the 'mlsz info' logo and a navigation bar. On the left, there is a sidebar menu with categories: 'HÍREK', 'SZEMÉLYES ADATOK' (with sub-items: elérhetőség, játékos karrier, játékvezetői karrier, edzői karrier, sportvezetői karrier, dokumentum, okirat), 'NYILVÁNTARTOTT KARRIER' (with sub-items: játékos karrier, játékvezetői karrier, edzői karrier, sportvezetői karrier), 'DIGITÁLIS ÜGYINTÉZÉS', 'JÁTÉKVEZETŐI ÜGYINTÉZÉS', 'ON-LINE JEGYZŐKÖNYV', and 'JELSZÓVÁLTÁS'. The main content area contains the following text: 'Ezen az oldalon minden felhasználó - legyen az labdarúgó, ügyintéző, edző, játékvezető, ... - a saját adatait tekintheti meg, illetve felvihet olyan adatokat, amelyeket egyébként nem tartunk nyilván. Lehetőséget kívánunk biztosítani digitális ügyintézésre, melynek során nem szükséges papíralapú iratok kitöltése, hanem az ügyintézés meggyorsítása érdekében, bárki a számítógépe mellől intézheti ügyeit (igazolás, átigazolás, ...). Az oldal fejlesztés alatt, tartalma folyamatosan bővül. Megkérjük azon felhasználóinkat, akik még nem töltötték ki elérhetőségüket, szánjanak rá egy percet, s írják be adataikat!'. At the bottom of the page, there is a green banner with the text 'A Magyar Labdarúgó Szövetség adatbankja.'

Az első bejelentkezés után kérjük töltsd ki a személyes adataidat, hogy a többi kóddal rendelkező sportszakember meg tudja tekinteni azokat.

Jelszóváltás

Első belépéskor szükséges a kezdő jelszó megváltoztatása. Ezt ekkor és később bármikor megteheti ha ráklikkel a bal oldali menüpontok között található **JELSZÓVÁLTÁS** ikonra.



A klikkelés után az alábbi ablakrészben elsőként a pontok helyett az új jelszót kell megadni, majd a következő rubrikában meg kell ismételni és a **TÁROLÁS-ra** klikkelve érvényesülnek azok. Az új jelszó elfogadása után a rendszer újraindul és ekkor már az új jelszóval kell belépni.

Személyes adatok megadása

A **személyes adatok oldalán** (23) az elérhetőségre kattintva megjelennek a rólad tárolt adatok.

Amennyiben módosítani szeretnéd azokat, úgy ki kell tölteni a táblázatot. Segítség esetén kattintsál a **?** gombra. A művelet befejezésekor a **Tárol** gombot kell

The screenshot shows the '23 - Személyes adatok oldala' page on the MLSZ.info website. The page has a red header with the 'mlsz info' logo. On the left, there is a navigation menu with categories like 'HÍREK', 'SZEMÉLYES ADATOK', 'NYILVÁNTARTOTT KARRIER', 'DIGITÁLIS ÜGYINTÉZÉS', 'JÁTÉKVEZETŐI ÜGYINTÉZÉS', 'ON-LINE JEGYZŐKÖNYV', and 'JELSZÓVÁLTÁS'. The main content area displays a form for entering personal data. The form includes a dropdown menu for 'ország:' (country) set to 'Magyarország', and several text input fields for 'irányítószám:', 'helység:', 'utca:', 'típus (út, tér, köz, ...):', 'házzszám:', 'telefon:', 'mobil:', 'telefax:', 'email:', and 'honlap:'. A 'tárol' button is located at the top right of the form area. At the bottom of the page, there is a green banner with the text 'A Magyar Labdarúgó Szövetség adatbankja.'

megnyomni.

Programváltás

A belépés után elsőként mindig az a program jelenik meg, melyet a felhasználó utoljára használt. Ha valakinek ebben a rendszerben több programhoz is van jogosultsága (pl. játékvezető, egyesületi versenyeztetés, ...), akkor elképzelhető, hogy nem az a program jelenik meg, amelyet használni szeretne.

A gyors navigálás érdekében a személyes oldalon megjelenik a két alprogram menüpontja: **1 - Játékvezetői ügyek**, **2 - Online jegyzőkönyv**



A játékvezetői ügyintézésre kattintva tudod a menedzselni a saját játékvezetői ügyeidet, míg az on-line jegyzőkönyvet kiválasztva tudod a mérkőzés jegyzőkönyvét karbantartani.

09 - Digitális jegyzőkönyv:

A játékvezető a saját kódjával belép a rendszerbe és 09-es programban megnyitja annak a mérkőzésnek a jegyzőkönyvét, amelyikre küldve volt (a mérkőzés kódját a küldésen megtalálja vagy az adatbank.mlsz.hu rendszerben).

On-line jegyzőkönyv elérésének lehetősége:

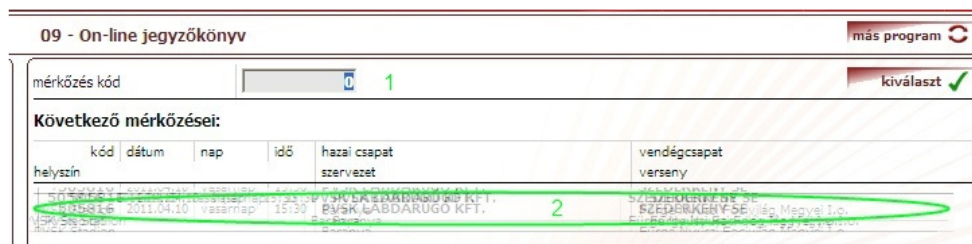
1. verzió: Személyes adatok oldalán - jobb oszlopban az On-line jegyzőkönyvre kattintva
2. verzió: Játékvezetők oldalán - jobb oszlopban az On-line jegyzőkönyvre kattintva
3. verzió: Más program / majd a listából ki kell választani az On-line jegyzőkönyv menüpontot

A program megnyitása után a Jegyzőkönyv / karbantartás címszóra kell kattintani



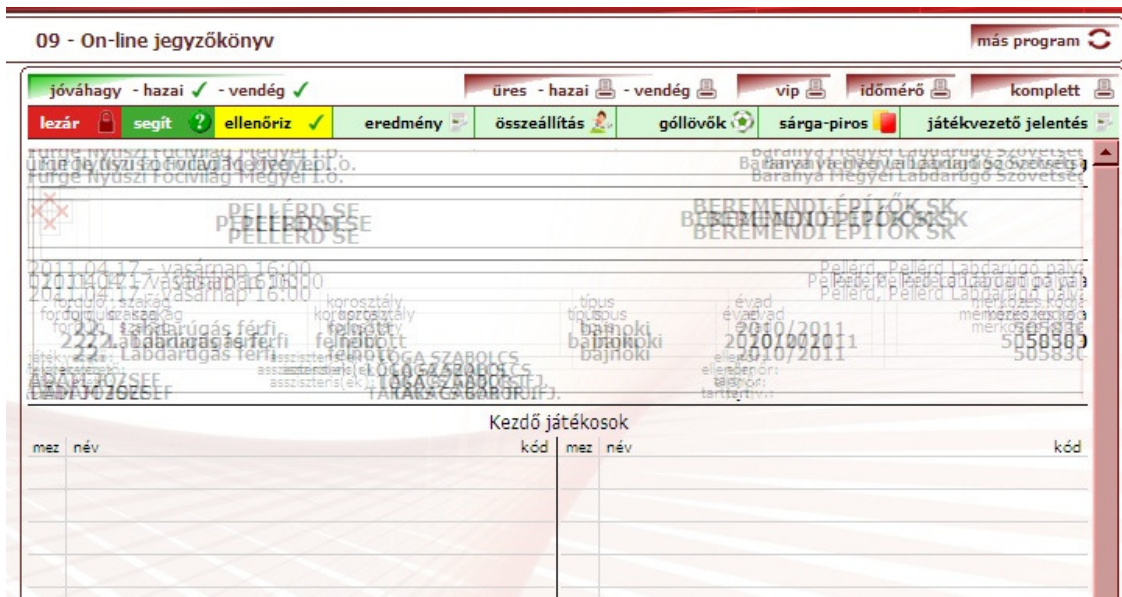
A mérkőzést két módon lehet kiválasztani:

1. verzió: ismerjük a mérkőzés kódját: Beütjük, majd a kiválasztra kattintunk
2. verzió: a rendszerben tárolt következő mérkőzések (közzétett küldések) sorára kattitva



Ezután megnyílik a mérkőzés jegyzőkönyve.

Használati útmutató az MLSZ.info-hoz – Játékvezetők részére



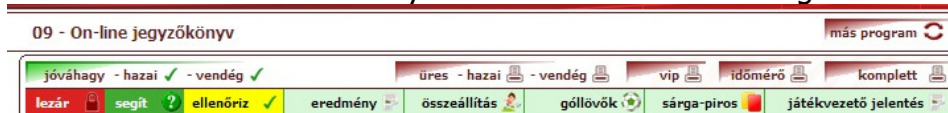
A program már kitöltötte előre a mérkőzés adatait:

- mérkőző felek
- helyszín, időpont
- bajnokság
- játékvezetők adatai

Mérkőzés előtti feladatok:

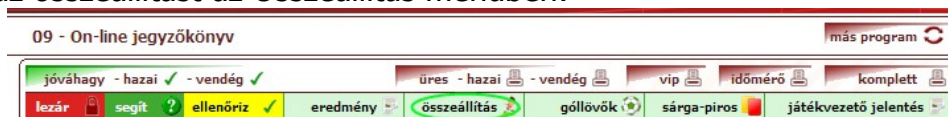
A jegyzőkönyv sikeres megnyitása után a mérkőzés előtt a következő feladatokat kell végrehajtani.

A lépéseket a felső menüsorban elhelyezett menükben lehet elvégezni:



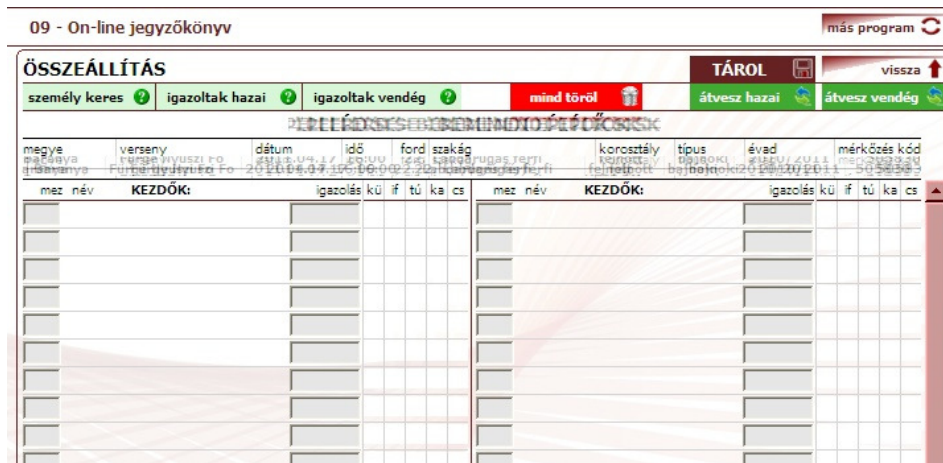
Összeállítás:

A sportszervezet elkészítette az összeállítást előre a rendszerben, így a játékvezető átmeneti az összeállítást az Összeállítás menüben:



Ezután megjelenik az összeállítás menüpont:

Használati útmutató az MLSZ.info-hoz – Játékvezetők részére



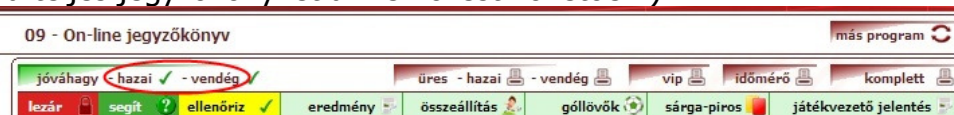
Az sportszervezetek előre kitöltött összeállítását az **Átvesz Hazai/Vendég** gomb segítségével tudod átvenni:



Az összeállítás akkor jelenik meg, ha a hazai és a vendég csapatok egy másik, a sportszervezetek számára használatos programban rögzítették az összeállítást. Ezután már csak a játékvezető módosíthat az összeállításon, a csapatvezetők nem. Amennyiben az összeállítást sikeresen átvettük, úgy a **TÁROL** gombot kell megnyomni.

Digitális hitelesítés:

Ezt követően mindkét sportszervezet képviselője digitálisan hitelesíti a jegyzőkönyvet saját kódjával és jelszavával az adminisztrációs oldalon, a jegyzőkönyv "összeállítás" része alatt található digitális hitelesítő gombokkal. (a sportszervezet hitelesíti az összeállítást - ezt megteheti a mérkőzés megkezdése előtt - míg a játékvezető hitelesíti a teljes jegyzőkönyvet a mérkőzést követően.)



Következő lépésben a hazai/vendég csapat képviselőjének kell az összeállítást hitelesíteni:

The screenshot shows a web interface for referee registration. At the top, there is a header with 'ÖSSZEÁLLÍTÁS JÓVÁHAGYÁS' and buttons for 'TÁROL' and 'vissza'. Below this, there is a table with columns for 'forduló', 'szakág', 'korosztály', 'felnőtt', 'felnőtt', 'bajnoki', 'évnyitó', 'mérkőzés kódja', and 'mérkőzés kódja'. The table contains several rows of data, including dates like '2010.11.21 - vasárnap 13:00' and '2010.11.21 - vasárnap 13:00'. Below the table, there is a form titled 'BÉREMENDI ÉPÍTŐK SK - HOSSZÚHETÉNY SE'. The form asks for 'Regisztrációs kód:' (with '0' entered) and 'Jelszó:'. There is an 'aláír' button with a signature icon. At the bottom, there is a dropdown menu for 'ügymintázók:' with two options: '1658' and '1658'. There is also an 'átemel' button with an upward arrow.

Lehetőségek:

1. verzió: amennyiben ismeri a hitelesítést végző személy a kódját és jelszavát, azok beírása után az ALÁÍR gombot kell megnyomni.
2. verzió: amennyiben nem ismeri a kódját, úgy a program a legördülő menüben kilistázza azok nevét akik jogosultak a jegyzőkönyvet aláírni. A név kiválasztása után az ÁTEMEL gombot meg kell nyomni. Ezután már csak a személy jelszavát kell beütni, majd az ALÁÍR gombot kell megnyomni.

Nyomtatások:

FONTOS! A mérkőzés megkezdése előtt a játékvezető kinyomtatja a jegyzőkönyvet és 1 példányt magánál tart az esetleges technikai problémák esetére. (pl. a mérkőzés közben elmegy az áram vagy az internet. Erre az esetre egyébként kötelező papír alapú jegyzőkönyvet tartani a pályán, de ha előre digitálisan írják meg és nem papíron, akkor abból probléma lehet, ha elmegy az internet mérkőzés közben)

Mérkőzés utáni feladatok:

A mérkőzés végén a játékvezető rögzíti, hogy a mérkőzés lejátzásra került, rögzíti a félidei és a végeredményt, rögzíti a cseréket, góllövőket, sárga és piros lapokat valamint elkészíti a szöveges játékvezetői jelentést a 2. oldalon.

Eredmény és lejátzás rögzítése:

Az eredmény gombra kattintva ki kell tölteni a mérkőzés állapotát: jelenleg három lehetőség van: lejátszva, nincs lejátszva, elmaradt. A góloknál a felső sorban a hazait, míg alatta a vendég gólok számát kell beírni. A félidő esetén is hasonlóan. A pontot is be kell írni. Győzelemnél három, míg a döntetlennél egy pont jár az adott csapatnak. Ezután a tárolra kell kattintani

Cserék rögzítése:

Az összeállítás gombra kattintva megjelenik a mérkőzés előtt megadott összeállítás. A cseréket a képernyő alsó részén lehet karbantartani. Az időhöz azt kell beírni, hogy az adott játékos hányadik percben lett becserélve, míg az igazolásához a lecserélt játékos kódját kell beírni. Az összes csere beírása után a tárol,bezár gombra kell kattintani

Góllövők rögzítése:

A góllövők gombra kattintva lehet hozzáadni új góllövőket. A bal oldali részben megjelenik az összeállítás. Az új góllövő feliratra kattintva meg kell adni a percet, mezszámot, játékost (az összeállításban rá kell kattintani a játékosra) majd azt hogy gól vagy öngól szerzett. Ezután a hozzáadásra kell kattintani. Ezt a műveletet annyiszor kell megismételni ahány góllövő van. A végén a kilép ikonra kell kattintani.

Sárga-piros lapok rögzítése:

A sárga-piros gombra kattintva megjelenik az összeállítás. A sárga oszlopba azt kell beírni, hogy az adott játékos hányadik percben kapott sárgát, míg a pirosban a kiállítás időpontját. A végén a tárol,bezár gombra kell kattintani.

Játékvezetői jelentés:

A szöveges jelentést a játékvezetői jelentés gombra kattintva lehet elérni. Wordhoz hasonló szerkesztő felületet kapunk. A szöveget beírva a Tárol gomb megnyomása után tudjuk elmenteni.

A jegyzőkönyv lezárása úgy történik, hogy a piros **LEZÁR** gombra kell kattintani. Ezután meg kell adni a játékvezető kódját és a hozzá tartozó jelszót. Tudni kell, hogy ezután a jegyzőkönyvhöz már nem lehet nyulni. Után 1-1 aláírt példányt – a jelentésével együtt – átad a sportszervezetek képviselőinek. A mérkőzés jegyzőkönyv berögzítését követően azonnal megtalálható az adatbank.mlsz.hu oldalon.

10- Játékvezetők saját oldala

A játékvezetők személyes oldalát a leggyorsabban a jobb oldali menüpontban a Játékvezetői ügyintézés menüpontban tudod elérni.



Ezen az aloldalon a saját játékvezetéssel kapcsolatos ügyeidet tudod intézni:

- címlisták a többi játékvezetőről
- saját mérkőzés elszámolásod
- elszámolással, utalással kapcsolatos összes információ
- küldések tudomásulvétele, küldések nyomtatása
- ellenőri jelentések megtekintése

The screenshot shows the top navigation bar with the 'info' logo. Below it, a status bar displays '24:57' and '10 - Játékvezetők oldala'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a vertical menu with the following items: HÍREK, SZEMÉLYES ADATOK (with sub-items: saját, infó játékvezetőkről), ELSZÁMOLÁS (with sub-items: karbantartás, információ), KÜLDÉS (with sub-item: tudomásul vétel), ELLENŐRZÉS (with sub-item: játékvezetői ellenőrzés), DIGITÁLIS ÜGYINTÉZÉS, SZEMÉLYES ADATOK OLDALA, ON-LINE JEGYZŐKÖNYV, JÁTÉKVEZETŐVÁLTÁS, and JELSZÓVÁLTÁS. The right column features a red heading 'TESZT OLDAL (Fejlesztés alatt)' followed by a message: 'Elsősorban saját, de az összes nyilvántartott játékvezető adatai'. Below this, a list of instructions: 'A használattal kapcsolatban a következőkre hívnánk fel a figyelt', '- Csak a honlap által felajánlott lehetőségek közül válasszon!', '- Így ne használja a böngésző VISSZA funkcióját, mert az nem', '- Amennyiben valamelyik oldalon megjelenik a NYOMTAT go valamelyik oldalon a NYOMTAT FEKVŐ gomb jelenik meg, akkor tulajdonságok, vagy beállítások menüjében a felhasználónak kel', '- folytatása következik...'. At the bottom of the right column, it states: 'A rendszer fejlesztés alatt, napról napra több szolgáltatást kívár'.

Nyilvántartott adatok:

This is a close-up view of the navigation menu from the previous screenshot. The menu items are: HÍREK, SZEMÉLYES ADATOK (with a sub-item '- saját' circled in green), infó játékvezetőkről, ELSZÁMOLÁS (with sub-items: karbantartás, információ), KÜLDÉS (with sub-item: tudomásul vétel), ELLENŐRZÉS (with sub-item: játékvezetői ellenőrzés), DIGITÁLIS ÜGYINTÉZÉS, SZEMÉLYES ADATOK OLDALA, ON-LINE JEGYZŐKÖNYV, JÁTÉKVEZETŐVÁLTÁS, and JELSZÓVÁLTÁS.

Használati útmutató az MLSZ.info-hoz – Játékvezetők részére

A Személyes adatok / saját menüpontban a Nyilvántartott törzsadatok menüpontot kell kiválasztani.


10 - Játékvezetők oldala más program ↻

Nyilvántartott törzsadat	Meg lehet tekinteni a szövetségben nyilvántartott törzsadatokat
Kerettagság	Meg lehet tekinteni a szövetségben nyilvántartott kerettagságot
Hazai közreműködések	Meg lehet tekinteni a hazai közreműködéseket

Ezután a program kilistázza a nyilvántartott adatokat.

10 - Játékvezetők oldala más program ↻

Nyilvántartott törzsadat nyomtat 🖨

	kód: 157979	születéskori neve: ZSOLT SZABOLCS
neve: ZSOLT SZABOLCS	születés helye: PECS	születés ideje: 1998.01.01
anyja neve: HUNYADI ALVÉVA	állampolgárság: magyar	
adózónosító: 8110224003	megye: Baranya	
taj szám: 8110224003	ki tartja karban: Baranya	
személyi szám: 18101206939	aktív?: aktív	
személyi igazolvány szám: 18101206939	vizsga időpont: 1998.01.01	
útlevél szám:	játékvezető igazolvány szám:	
útlevél érvényes:	érvényes:	
	belépő engedély szám:	
	érvényes:	
elérhetőség	állandó cím	
ország: Magyarország	ország: Magyarország	
irányítószám: 76761	irányítószám: 76761	
helység: KÖZÁRMSIÉNY	helység: KÖZÁRMSIÉNY	
utca: ONÓFÁHERÉJC	utca: ONÓFÁHERÉJC	
típus (út, tér, köz, ...): RÚCA	típus (út, tér, köz, ...): RÚCA	
hátszám: 747	hátszám: 747	
telefon:		
mobil: +36309016158		
telefax:		
email: czett@t-online.hu		
honlap:		

Az elérhetőségeket mindenki karban tudja tartani, míg a sportszakmai adatokhoz a Bizottság adminisztrátora fér hozzá.

Kerettagság:

A Személyes adatok / saját menüpontban a Kerettagság menüpontot kell kiválasztani.

10 - Játékvezetők oldala más program ↻

Nyilvántartott törzsadat	Meg lehet tekinteni a szövetségben nyilvántartott törzsadatokat
Kerettagság	Meg lehet tekinteni a szövetségben nyilvántartott kerettagságot
Hazai közreműködések	Meg lehet tekinteni a hazai közreműködések

Ezután a program kilistázza az érvényes kerettagságot.

10 - Játékvezetők oldala más program ↻

Nyilvántartott kerettagság nyomat 🖨

kód	L57979	születéskori neve	CZETT SZABOLCS
neve	CZETT SZABOLCS	születés helye	PÉCS
anyja neve	HIVADÉKALVI ÉVA	születés ideje	1981.01.20.
állampolgárság	magyar magyar magyar		

Hazai kerettagság		Nemzetközi kerettagság	
férfi labdarúgás játékos:		férfi labdarúgás játékos:	
férfi labdarúgás asszisztens:		férfi labdarúgás asszisztens:	
férfi labdarúgás ellenőr:		férfi labdarúgás ellenőr:	
női labdarúgás játékos:		női labdarúgás játékos:	
női labdarúgás asszisztens:		női labdarúgás asszisztens:	
női labdarúgás ellenőr:		női labdarúgás ellenőr:	
férfi futsal játékos:		férfi futsal játékos:	
férfi futsal ellenőr:		férfi futsal ellenőr:	
női futsal játékos:		női futsal játékos:	
női futsal ellenőr:		női futsal ellenőr:	

Korábbi küldések:

A Személyes adatok / saját menüpontban a Hazai közreműködések menüpontot kell kiválasztani.

10 - Játékvezetők oldala más program ↻

Nyilvántartott törzsadat	Meg lehet tekinteni a szövetségben nyilvántartott törzsadatokat
Kerettagság	Meg lehet tekinteni a szövetségben nyilvántartott kerettagságot
Hazai közreműködések	Meg lehet tekinteni a hazai közreműködések

A következő lépésben ki kell választani az évadot, majd meg kell nyomni a kiválaszt gombot.

10 - Játékvezetők oldala más program ↻

Hazai közreműködés

évad: 2011/2012 1. kiválaszt ✓ 2.

- 2011/2012
- 2010/2011
- 2009/2010
- 2008/2009
- 2007/2008
- 2006/2007
- 2005/2006
- 2004/2005
- 2003/2004
- 2002/2003

Ezután a program kilistázza az adott évad összes küldését.

10 - Játékvezetők oldala más program ↻

Hazai közreműködés évad: **2010/2011** más évad ↑

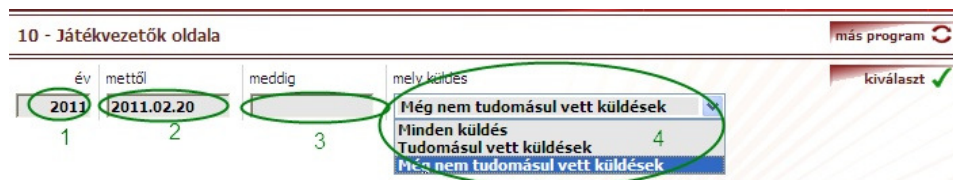
kód	dátum	nap	idő	hazai csapat szervezet	vendégcsapat verseny
472855	2010.08.22	vasárnap	17:30	ELŐRE VSK	TEHERMÁD SPARKOS
472985	2010.08.29	vasárnap	17:30	BÉLYÉ VSK	TEHERMÁD SPARKOS

Küldés nyugtázása:

A játékvezető küldök által már látható státuszba helyezett küldéseket tudod megtekinteni a weboldalon. A küldés / tudomásul vétel gombra kattintva tudod a mérkőzéseket kiválasztani.



A rendszerben található küldéseket tudod szűrni is. A program felkínálja a lehetőséget, hogy az összes mérkőzést, a már tudomásul vett vagy a még nem nyugtázott mérkőzéseket jelenítse meg. Be tudod azt is állítani, hogy a lekérdezés mely dátum között történjen meg. Ezután a Kiválaszt gomba kell kattintani.



A rendszer kilistázza a mérkőzéseket. A mérkőzés mellett a zöld pipa azt jelenti, hogy már tudomásul van véve a mérkőzés. Amennyiben piros jelet látsz, úgy még nincs nyugtázva. Ekkor a mérkőzésre kattintsál. A Tudomásul vesz gombra kell kattintani, ekkor a Bizottság munkatársai visszajelzést kapnak a küldés elfogadásáról, vételéről.

Elszámolási adatok:

Első lépésként válaszd ki az Elszámolás / információ menüpontot.



Nyilvántartott törzsadatok:

Egy kattintással meg tudod nézni, hogy az MLSZ milyen információt tárol az elszámolásairól:

Kattints a Nyilvántartott törzsadat menüpontra.

The screenshot shows a menu titled '10 - Játékvezetők oldala' with a 'más program' button in the top right corner. The menu items are as follows:

Nyilvántartott törzsadat	Meg lehet tekinteni a kifizetők által nyilvántartott törzsadatokat
Napló az elszámolásokról	Meg lehet tekinteni az eddig rögzített elszámolásokat
El nem számolt mérkőzések	Meg lehet tekinteni a még el nem számolt mérkőzéseket
Napló a kifizetésekről	Meg lehet tekinteni a kifizető általi kifizetéseket

The 'Nyilvántartott törzsadat' row is highlighted with a green oval.

Ezután megjelenik az adatlapod, amit ki is tudsz nyomtatni. Ügyelj arra, hogy az itt megjelenő adatok alapján generálja a program a számlákat. Amennyiben eltérést tapasztalsz, azt sürgősen jelezd az illetékeseknek.

Használati útmutató az MLSZ.info-hoz – Játékvezetők részére

10 - Játékvezetők oldala más program ↻

nyomtat 🖨

Nyilatkozat		Vállalkozás	
hogyan számol el?	magánszemély EKHO		<i>nem kell vállalkozás lap</i>
36 órás mviszony?	Igen	Gépjármű	
nyugdíjas?	Nem		nincs gépjármű lap
nyugellátás?	nem részesül nyugellátásban		
alkalmazás mód?	munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony		
díjból ktsg % :	0 %		
költség % :	0 %		
SZJA % :	0 %		
bankszámla szám :			
Járulék			
	nincs járulék lap		
Munkahely			
	nincs munkahely lap		

Ki- vagy ki nem fizetett mérkőzések:

Ellenőrizni tudod, hogy az MLSZ a feldolgozott elszámolásokat kifizette-e már.

Kattints a Ki- vagy ki nem fizetett mérkőzések menüpontra:

10 - Játékvezetők oldala más program ↻

Nyilvántartott törzsadat	Meg lehet tekinteni a kifizetők által nyilvántartott törzsadatokat
Ki-, vagy ki nem fizetett mérkőzések	Meg lehet tekinteni mely mérkőzések vannak kifizetve
Napló az elszámolásokról	Meg lehet tekinteni az eddig rögzített elszámolásokat

Ezután több lépésben tudod beállítani, hogy a program milyen adatokat listázzon ki.

10 - Játékvezetők oldala más program ↻

Ki-, vagy ki nem fizetett mérkőzések

év	metől	meddig	mely kifizetés	kiválaszt ✓
2011	2011.01.01		Még ki nem fizetett mérkőzések	4.
			Minden mérkőzés	
			Már kifizetett mérkőzések	
			Még ki nem fizetett mérkőzések	

Alap esetben az aktuális év van kijelölve és a mai nap van beírva. A legördülő menüben be tudod pontosan állítani, hogy milyen adatokra vagy kíváncsi.

Használati útmutató az MLSZ.info-hoz – Játékvezetők részére

A pontos beállítások után a program kilistázza a mérkőzéseket.

10 - Játékvezetők oldala					más program	
Ki-, vagy ki nem fizetett mérkőzések						
év	mettől	meddig	mely kifizetés		más feltétel	
2011	2011.01.01		Minden mérkőzés			
kód	hazai csapat		vendég csapat	kifizet szervezet	díjak összesen	
dátum	rendező szervezet		verseny neve	kifizet dátum	kifizetve	
504998	FC BARANYA PMFC		NA Gyászoló FC	Baranya	14 500	
2011.03.05	Körmendi PMFC		Márton Áron NB III Dráva csoport	2011.04.14	14 500	
505017	Körmendi Bányász SK		Winnipeg NB III Dráva csoport	2011.04.14	17 468	
2011.03.19	Körmendi Bányász SK		Winnipeg NB III Dráva csoport	2011.04.14	17 468	
505034	Bolyai SE		Bolyai SE NB III Dráva csoport	Baranya	18 796	
2011.04.02	Bolyai SE		Winnipeg NB III Dráva csoport	2011.05.10	18 796	
506050	Aranyrápádi SK		Aranyrápádi NB III Dráva csoport	Baranya	7 336	
2011.04.03	Aranyrápádi SK		Harkányi Gyógyfürdő	2011.05.27	7 336	
505829	Zsuzsánvári SE		Medgyesi Istvánfalvi	Baranya	12 053	
2011.04.16	Zsuzsánvári SE		PTET BEAÉAC	2011.05.27	12 053	
505834	PTET BEAÉAC		Püfőe Püfősi Focivilág Megyei I.o.	Baranya	6 875	
2011.04.23	PTET BEAÉAC		Furcsói Újpesti Focivilág Megyei I.o.	2011.05.27	6 875	
505055	Prohász TE		Furcsói Újpesti Focivilág Megyei I.o.	Baranya	19 898	
	Ónodvári TE		Kaposvári Kőműves FC			
	Körmendi TE		MÁFC Csáki Rákóczi Dráva csoport			

Elszámolások karbantartása:

A központi fizetéseket a saját oldaladon tudod menedzselni. Első lépésként ki kell választani az Elszámolás / karbantartás menüpontot:

24:57

HÍREK

SZEMÉLYES ADATOK

- saját
- infó játékvezetőkről

ELSZÁMOLÁS

- karbantartás
- információ

KÜLDÉS

- tudomásul vétel

ELLENŐRZÉS

- játékvezetői ellenőrzés

DIGITÁLIS ÜGYINTÉZÉS

SZEMÉLYES ADATOK OLDALA

ON-LINE JEGYZŐKÖNYV

JÁTÉKVEZETŐVÁLTÁS

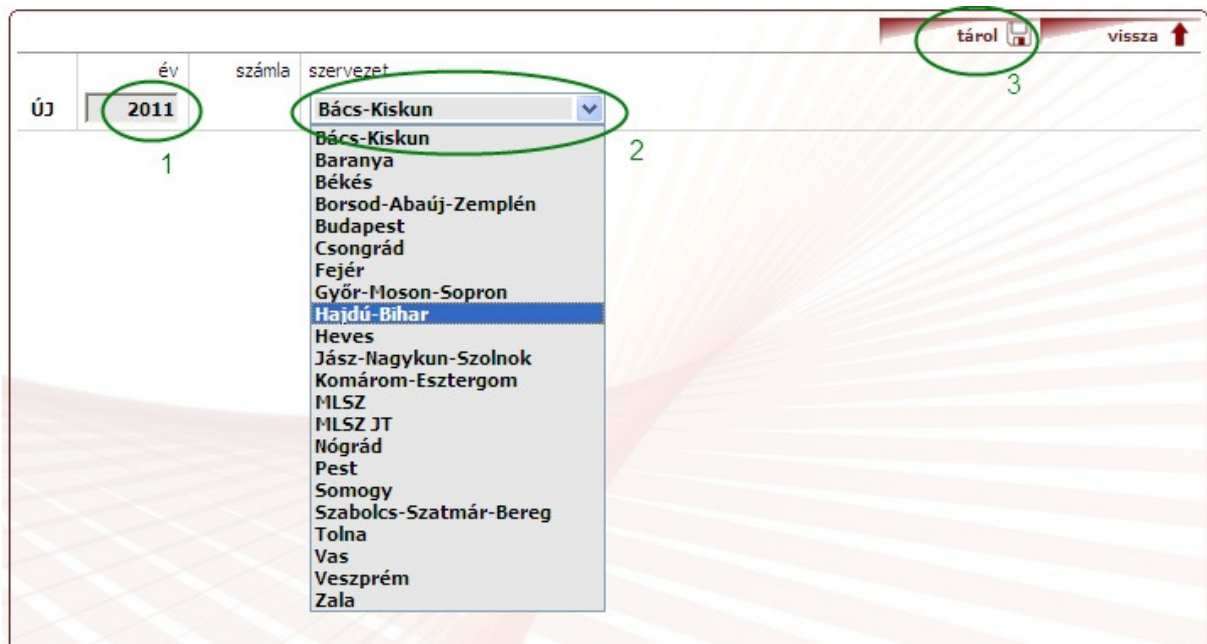
JELSZÓVÁLTÁS

Használati útmutató az MLSZ.info-hoz – Játékvezetők részére

Az első használatkor a rendszer kijelzi, hogy nincs nyitott elszámolási törzs.



Az új elszámolás menüpontban tudod felvinni az elszámolási időszakokat, törzseket. Célszerű, hogy a számláidat havi bontásba tárolod. Az adatoknál meg kell adni az évet és azt, hogy melyik szervezethez kívánod elszámolni a mérkőzést.



A tárol gombbal tudod rögzíteni a kifizetési törzset.

Ezután már az első mérkőzés adatát is tudod tárolni. (Ügyelj arra, hogy a korábban megnyitott törzsbe számolja el a mérkőzést a program). Amennyiben nem szeretnél elszámolni most mérkőzést, akkor válaszd ki a Vissza gombot.

Használati útmutató az MLSZ.info-hoz – Játékvezetők részére

év	elszámolás	szervezet	vissza ↑	
2011	48	MLSZ JT	tárol 📄	

EGY MÉRKŐZÉS ELSZÁMOLÁS

mérkőzés kód	1	Labdarúgás Megyei I. osztályú labdarúgó bajnokság 2003.08.16 17:00
Heves Megyei Labdarúgó Szövetség	Maklár SE - Kisköre SE	
elszámolás módja	Magánszemélyként (EKHO)	A szövetségben nyilvántartva: magánszemély EKHO
eredeti bizonylat szám	1400/10	
játékvezetői díj	5 000	
gépjármű megtett km	200	
gépjármű költség	7 300	
utazási költség (Ft)		
autópálya díj		
szállás költség		
egyéb költség		
ÁFA		

A mérkőzés kód helyes beütésével megjelenik a mérkőzés neve, dátuma és a szervezet, amely szervezi. A többi adat megadását követően a Tárol gombot kell megnyomni.

Ezután a program visszaugrik a kifizetési törzsedhez:

új elszámolás +										
év	elszámolás	szervezet								
2011	48	MLSZ JT	töröl 🗑️ lezár 🔒 új mérkőzés +							
mérkőzés /	eredeti biz	elszámolás mód	díj	km	gk ktsg	utazás	autópálya	szállás	egyéb	áfa
1	Maklár SE -	Kisköre SE	5 000	200 km	7 300					töröl 🗑️
	1400/10	magánszemély EKHO								

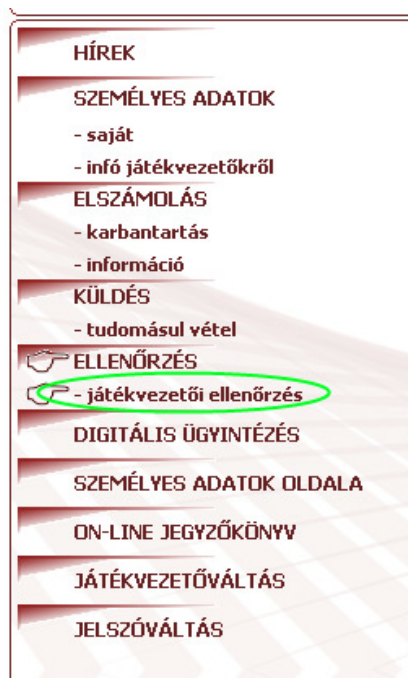
A program több lehetőséget is felkínál:

A már berögzített elszámolást az adott mérkőzésnél ki tudod törölni. A mérkőzésre kattintva az adatokat tudod módosítani. Hozzá tudsz adni a kifizetéshez új mérkőzést. Ez akkor használatos, ha az adott időszakban egynél több mérkőzést szeretnél elszámolni (ifi, serdülő, hétvégi mérkőzések). A lezárás gombot megnyomva az elszámolásodat közvetlenül el tudod küldeni a szövetségbe. Amennyiben az egész elszámolási törzset ki szeretnéd törölni, úgy a töröl gombot válaszd.

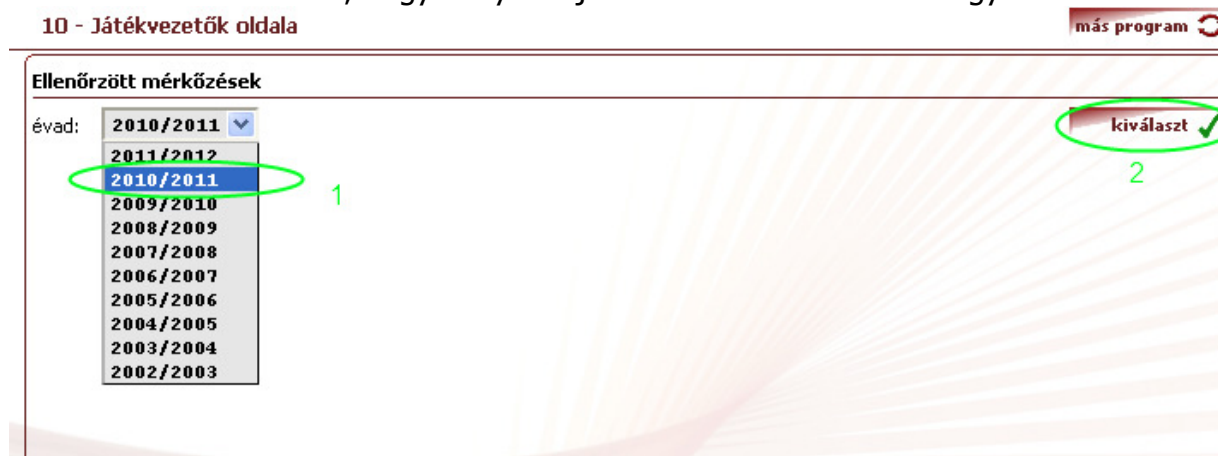
Az elszámolási törzs létrehozása esetén az új elszámolás menüpontot válaszd.

Ellenőri jelentések megtekintése

Az ellenőri jelentések megtekintéséhez a játékvezető ellenőrzés főmenüt kell kiválasztani.



Ezután ki kell választani, hogy melyik bajnoki évad ellenőrzéseire vagy kíváncsi



Ezután a program kilistázza az évad összes olyan mérkőzését, ahol játékvezetői jelentés rögzítésre került. A mérkőzés sorára rákattintva el lehet olvasni a jelentést.

10 - Játékvezetők oldala más program ↻

Ellenőrzött mérkőzések évad: 2010/2011 más évad ↑

kód	dátum	nap	idő	hazai csapat szervezet	vendégcsapat verseny
473004	2010.09.12	vasárnap	16:30	AFKAN FC Gyöngyös	NAGYPIRÁDK SK
462481	2010.09.18	szombat	15:30	BÉTESKÉTI SE	BŐNYÉRI VÉLC